



## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

### 1. Bevezetés

A Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (székhelye: 9021 Győr, Káptalan 26. képviseli: Dr. Nemes Gábor), a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintett személyek, beleértve munkavállalói és szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, amelyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei, szabályai összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info törvény) szabályaival.

### 2. Fogalmak

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön



tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktíloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

17. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**: a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott



tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek;

18. „**releváns és megalapozott kifogás**”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

19. „**az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás**”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

20. „**nemzetközi szervezet**”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

### 3. A Szabályzat tárgyi és személyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél személyes adatokkal végzett minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, függetlenül annak kezelési módjától

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre, az ellátott feladatokhoz kapcsolódó személyekre, és/vagy törvényes képviselőikre.

Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő székhelyére és az alábbi telephelyekre/tagintézményekre:

|   | telephely megnevezése | telephely címe          |
|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Kincstár és Könyvtár  | Győr, Káptalandomb 26.  |
| 2 | Levéltár              | Győr, Káptalandomb 5/A. |
| 3 | Levéltári raktár      | Győr, Káptalandomb 3.   |
| 4 | Triangulum galéria    | Győr, Gutenberg tér 2.  |

### 4. Az adatkezelés elvei

A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk („adattakarékosság”);



d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

Az adatmegsemmisítés jegyzőkönyve jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Fenti elvek érvényesülésének segítése érdekében az adatkezelő a tervezett új adatkezeléseket megfelelő időben, de mindenképpen a tervezett új adatkezelést megelőző 30 nappal előbb bejelenti az adatvédelmi tisztviselő részére a 3. számú melléklet alkalmazása révén. Új adatkezelés nem történhet az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése, a megfelelő adatvédelmi tájékoztató elkészítése és közzététele, illetve az esetlegesen elkészítendő egyéb dokumentumok elkészítése, módosítása nélkül.

## 5. Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Szervezet.

Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot az Adatkezelő a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt valamely körülmény fennállása alapján kezel.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül, azaz valamelyik jogalap az adatkezelő rendelkezésére áll.

### a) érintett hozzájárulása:

1) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett hozzájárulását bizonyítható módon be kell szerezni. Ráutaló magatartással kivételes esetben járulhat hozzá az érintett az adatkezeléshez.

2) Adatkezelő valamennyi adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy ha annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

3) Az érintett hozzájárulása csak abban az esetben tekinthető megfelelőnek, ha az önkéntes és megfelelő (előzetes) tájékoztatáson alapul. Ha az érintett hozzájárulását olyan írás-



beli nyilatkozat keretében adja meg, amely egyidejűleg más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Amennyiben az érintett hozzájárulása nem állapítható meg egyértelműen, illetve nem igazolható, hogy az megfelelő tájékoztatáson alapult, a hozzájárulás nem szolgálhat az adatkezelés jogalapjaként.

4) Az érintett hozzájárulásának az egyes ügyek vonatkozásában jól elkülöníthetőnek kell lennie.

5) A hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan részét, amely a GDPR rendelkezéseivel ellentétes, érvénytelennek kell tekinteni.

6) Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás csak írásban vonható vissza. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon, világos, és egyértelmű módon teszi lehetővé Adatkezelő, mint annak megadását.

Az adatkezelő munkatársa a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

A hozzájárulás mintája jelen szabályzat 4. számú mellékletében található.

#### b) szerződés teljesítése:

Az adatkezelés ebben az esetben olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

#### c) jogi kötelezettség teljesítése:

Az adatkezelés ezen jogalap esetén az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettség alatt az uniós vagy magyar jogszabályi rendelkezéseket kell érteni.

#### d) jogos érdek:

Ebben az esetben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. A jogos érdeken alapuló adatkezelés meghatározása előtt el kell végezni az ún. érdekmérlegelési tesztet (5. számú melléklet), amelynek során először azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat. Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő feladat ellátással érintett munkatársa, illetve az új adatkezelést kezdeményező, illetve az adatkezelést meghatározó szervezeti egység vezetője készíti el. Ezt követően az adatkezelő érintett munkatársa, vagy az adatkezelő képviselője az érdekmérlegelési tesztet megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek az új adatkezelés GDPR-nak való megfelelés szempontjából történő előzetes véleményezése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő az utolsó kért információt követő 5 munkanapon belül megadja véleményét. Az adatvédelmi tisztviselő feladata a kapott információk alapján további információ kérése, illetve a rendelkezésre bocsátott információk véleményezése, nem feladata az adatkezelő által adott információk valódiságának és teljességének vizsgálata. Az adatkezelés megkezdése előtt az



adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő írásos véleményének figyelembe vétele mellett dönt az adatkezelés megkezdéséről, annak kialakításáról. Az adatvédelmi tisztviselő által véleményezett érdekmérlegelési tesztet az adatkezelő tartja nyilván.

Érdekmérlegelés alapján személyes adat kezelésére az érintett további külön hozzájárulása nélkül, valamint a hozzájárulásának a visszavonását követően kerülhet sor az alábbi feltételek fennállása esetén:

- a személyes adatok felvételére az érintett hozzájárulásával került sor,
  - az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy
  - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- A jogos érdekre hivatkozás nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

**e) létfontosságú érdek:**

Az ebben az esetben történő adatkezelés az érintett életének vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. (Létfontosságú érdekre hivatkozással történhet pl. az adatkezelés humanitárius katasztrófák esetében, ideértve, azt az esetet is, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez van szükség.)

**f) közérdek, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében feladat végrehajtása:**

Az adatkezelés ebben az esetben közérdekű feladat, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés jogalapját az uniós, vagy a magyar jog állapíthatja meg.

## 6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A különleges adatok kategóriái különösen: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. A GDPR szerint a különleges adatok kezelése tilos.

Az alábbi kivételes esetekben lehet különleges adatot kezelni:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és uniós vagy tagállami jog nem tiltja a hozzájárulás-adást.
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;



c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

i) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

## 6.1. Munkaügyi adatkezelések

Az adatkezelőnek a munkaügyi adatkezelések tekintetében az adatvédelmi előírásokat a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat szabályozó speciális munkajogi szabályok rendelkezéseivel összhangban kell értelmeznie és alkalmaznia. A munkaügyi adatkezelések tekintetében jelen Szabályzat általános rendelkezésein túl a munkaügyi tárgyú szabályzatok és dokumentumok rendelkezései az irányadók. A dolgozók személyes adatai kizárólag célhoz kötötten, a jogviszony létesítésével, teljesítésével, fenntartásával vagy megszűnésével kapcsolatban kezelhetők. Új belépő munkavállalót munkába állásának napján egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.



## 6.2. Álláspályázatok kezelése

Az álláspályázatok, kapcsolódó dokumentumok (önéletrajz, motivációs levél stb.) adatkezelésének jogalapja az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, melyet egyoldalú jognyilatkozatával bármikor megszüntethet. Az adatkezelő az álláspályázatokkal kapcsolatosan tudomására jutott adatokat, kizárólag az álláspályázathoz kapcsolódó célból, annak elbírálása céljából kezelheti. Az álláspályázattal kapcsolatosan megküldött dokumentumokban szereplő személyes adatokat megismerni jogosult: az elbírálása során a kiválasztási eljárásban résztvevő munkatársak.

A személyes adatokat az álláspályázatok elbírálása során a kiválasztási eljárásban résztvevő munkatársakon kívül más személy nem ismerheti meg. Munkaviszony létrehozása céljából a kiválasztott, nyertes pályázók személyes adatait a Magyar Államkincstár (bérszámfejtő) részére továbbítja.

- Az álláspályázatok minden esetben iktatásra kerülnek.
- A személyi adatokat tartalmazó dokumentumok őrzésének módja: papír alapúakat zárt szekrényben, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kinyomtatva papír alapon zárt szekrényben.
- A kiválasztási eljárásban sikertelenül szereplő pályázati anyagok megőrzésének ideje 1 év, az érintettnek lehetősége van azonban bármikor személyes adatai törlését kérni.
- A sikeres pályázók anyagait az érintett személyes anyagában, a foglalkoztatási viszonyának megszűnéséig őrzi az intézmény.
- Erkölcsi bizonyítvány kezelésének módja: az eredeti okiratról a személyüggyel foglalkozó gazdasági alkalmazott készíthet feljegyzést (az erkölcsi bizonyítvány dátuma, száma), ezt az álláspályázatok elbírálása során a kiválasztási eljárásban résztvevő munkatársakon kívül más személy nem ismerheti meg. Nem nyertes pályázat esetén a pályázat elbírálásáról szóló döntés alapján történő tájékoztatás megküldését követő napon adatai megsemmisítésre kerülnek. A sikeres pályázók anyagait az érintett személyes anyagában, a foglalkoztatási viszonyának megszűnéséig őrzi az intézmény.
- Az intézmény a nem nyertes pályázókat a döntést követően írásban értesíti. A kiválasztási eljárásban sikertelenül szereplő pályázati anyagok megőrzésének ideje 1 év, az érintettnek lehetősége van azonban bármikor személyes adatai törlését kérni.

A személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez történő hozzájárulás mintája a szabályzat 6. számú mellékletében, a pályázat eredményéről történő tájékoztatás mintája a szabályzat 7. számú mellékletében, található.

## 6.3. Alkoholos vizsgálat

A munkavállalónak a munkaideje alatt alkoholos befolyásoltság, illetve más kábító- bódító szer (a továbbiakban: pszichotróp anyag) befolyásoltságától mentesen kell munkáját végezni. A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a képviselőjében eljáró személy jogosult minden munkavállalóját ellenőrizni, hogy alkoholos befolyásoltság hatása alatt áll-e. Az alkoholszint mérését alkoholszondaival a munkavállaló közvetlen felettese vagy távollétében az általa megbízott személy végzi.

Ha a munkavállaló a vizsgálat elvégzését megtagadja, annak jogkövetkezményei azonosak, mintha ittasságát állapították volna meg, és a Kollektív Szerződés 2.8. pontja szerint az azonnali hatályú munkáltatói felmondás alapjául szolgálhat.

Amennyiben a munkavállaló az eredményt vitatja, jogosult orvosi vizsgálatot kezdeményezni. Az orvosi vizsgálatot az intézmény nem akadályozza meg.





A pszihotrop anyagok alatti befolyásoltság alapos gyanúja esetén az intézmény jogosult orvosi közreműködés igénybevételével ellenőrzést végezni. Az ellenőrzést megelőzően a munkavállalónak lehetőséget kell biztosítani, hogy nyilatkozhasson a befolyásoltságról, amennyiben a befolyásoltságot elismeri, további orvosi vizsgálatot nem lehet elvégezni. A nyilatkozatot bizalmasan kell kezelni.

Amennyiben a munkavállaló orvosi kezelés alatt áll, és emiatt következik be a pszichotrop anyag alatti befolyásoltság, úgy részére lehetőséget kell biztosítani, hogy hátrányos következmények nélkül felmentsék a munkavégzés alól.

Kezelt adatok köre: jegyzőkönyvben megtalálható adatok, mint név, aláírás, vizsgálati eredmény

Adatkezelés célja: A munkavállaló munkaképes állapotának ellenőrzése, ha indokolt.

Adatkezelés ideje: az ellenőrzés során készült jegyzőkönyvek 1 évig kerülnek tárolásra, ezt követően pedig megsemmisítésre kerülnek.

#### 6.4. Kamerás megfigyelőrendszer

Adatkezelő összesen 18 darab beltéri kamerát helyezett el területén, amelyek az alábbi területeket figyelik meg:

Kincstár és Könyvtár (9021 Győr, Káptalándomb 26.): 16 db kamera

Triangulum Galéria (9021 Győr, Gutenberg tér 2.): 2 db kamera

Üzemeltetői rendszer (kameraüzemeltetés): Az Adatkezelő által használt ingatlanban tartózkodók – így különösen az Adatkezelő munkatársainak, bérlőinek és ügyfeleinek – élete és vagyonvédelme, valamint a nagy értékű, pótolhatatlan műtárgyak védelme. Adatfeldolgozók adatai:

1. Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ, 9021 Győr, Káptalándomb 26.

Intézményvető: Dr. Nemes Gábor

2. Patent Biztonságtechnikai Kft. 9024 Győr, Mécs László u. 7.

Ügyvezető igazgató: Horváth László

Az adatokhoz hozzáférni a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ részéről Dr. Nemes Gábor intézményvezetőnek, a Patent Biztonságtechnikai Kft. részéről a Kft. ügyvezetőjének van joga, kizárólag a Rendőrség tudtával és engedélyével.

(1) A kamerás megfigyelőrendszerek vonatkozásában a külön kamerás megfigyelőrendszer adatkezelési szabályzatok az irányadók.

(2) A kezelt adatok köre: Az intézmény munkavállalóinak és az intézménybe belépő egyéb érintettek képmása. A kamerás megfigyelőrendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatók, és következtetés vonható rájuk nézve. Kezelt adatnak minősülnek a megfigyeléssel érintettek magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő). A biztonsági kamerák hantgot nem rögzítenek.

(3) Az intézmény a kamerás megfigyelőrendszert az emberi méltóság tiszteletben tartásával alkalmazza, így nem történik megfigyelés olyan helyeken (pl. mosdóban, illemhelyen, öltözőben, zuhanyzóban), ahol a kamerarendszer használata az emberi méltóságot sértheti.



(4) Az intézmény olyan kamerával nem rendelkezik, amely kizárólag egy alkalmazottat és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, vagy aminek célja az alkalmazott viselkedésének befolyásolása.

(5) A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, az arra jogosultak által, és csak úgy történhet, hogy a hozzáférő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell

(hozzáférő személye, megtekintés időpontja és oka, a másolatkészítés megtörténte és indoka).

(6) Az intézmény megtesz minden szükséges technikai/műszaki és szervezési intézkedést, amely a kamerarendszer által rögzített személyes adatot védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

(7) A felvétel munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi eljáráshoz a tényállás felderítése érdekében felhasználható.

Egyebekben a kamerahasználatra vonatkozóan az intézmény Adatkezelési tájékoztatója a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásával összefüggő személyes adatok kezeléséről Szabályzata az irányadó.

## **7. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök magánjellelű használatával kapcsolatos adatkezelés**

Az intézmény a munkavállalók számára kiadott eszközök magánjellelű használatát jelen pontban foglaltak szerint engedélyezi, egyes esetekben megtiltja. A munkavállalónak kötelessége a magánjellelű használat során a jelen pontban foglaltak szerint eljárni. Magánjellelű használattal kapcsolatos adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az intézmény jogos érdeke, hogy a munkavégzés feltételeit és a Munkáltató jogszerű és biztonságos működését megfelelően biztosítsa.

### **7.1. Elektronikus levelezés**

(1) Az intézmény az elektronikus levelezés, az intézmény hivatalos e-mailcímeinek magánjellelű használatát nem engedélyezi, az csak a munkaviszonnyal összefüggő célból használható.

(2) Amennyiben az intézmény magánjellelű használatot észlel, annak törlésére szólítja fel a Munkavállalót.

(3) Adatkezelés célja: munkaviszonnyal összefüggő eszköz és használatának, valamint a munkáltató jogszerű és biztonságos működésének biztosítása, indokolt esetben visszaélés ellenőrzése.

(4) Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnéséig.

### **7.2. Internethasználat**

(1) Az intézmény a munkavállalók számára engedélyezi, hogy a munkavégzés céljából átadott, illetőleg használt számítástechnikai eszközök internetkapcsolatát magánjellelű célra is felhasználják.

(2) A munkavállalók az internet elérésére a bérelt vonali internet szolgáltatást használhatják, tűzfalon keresztül.

(3) Az intézmény az internethasználat során meglátogatott honlapokat és az internethasználatlal kapcsolatos adatokat nem rögzíti, azonban az ellenőrzés technikai megvalósítására az intéz-



mény informatikai rendszere alkalmas, és ha szükségesnek ítéli meg akkor képes ellenőrizni a munkavállaló internethasználatával kapcsolatos adatokat.

- (4) Kezelt adatok köre: ha ellenőrzésre sor kerül, úgy a meglátogatott honlapok címei.
- (5) Adatkezelés célja: munkaviszonnal összefüggő eszköz és használatának, valamint a Munkáltató jogszerű és biztonságos működésének biztosítása, indokolt esetben visszaélés ellenőrzése.
- (6) Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnéséig.

### 7.3. Munkavégzés céljára átadott laptop használata

- (1) Az intézmény a munkavállalók számára átadott laptopokkal kapcsolatban nem engedélyezi azok magánjellegű használatát. A munkavállaló nem jogosult az eszközön magánjellegű iratok, dokumentumok tárolására.
- (2) Munkavállaló a laptop visszavétele esetén (pl. munkaviszony megszűnése vagy laptop meghibásodása, cseréje) köteles gondoskodni arról, hogy ha a jelen pontban meghatározott tilalom ellenére magánjellegű adatok tárolását valósította meg, úgy gondoskodik annak törléséről, melyről az eszköz visszavétele során az „Átadás-Átvételi jegyzőkönyv” mellékletét képező nyilatkozat kitöltésével egyértelműen nyilatkozik.
- (3) Az intézmény a munkavállalók számára átadott laptopok visszavétele esetén a laptopokon teljes törlést hajt végre, amely minden a laptopon tárolt adat megsemmisülését is maga után vonja. Ezért a laptop visszavétele esetén a munkavállaló felelőssége ellenőrizni, hogy a laptopon nem maradt-e olyan adat, illetve dokumentum, amely a munkaviszonyával összefüggésben releváns lehet.
- (4) Az intézmény nem ellenőrzi a munkavállaló által használt laptop tartalmát, ellenőrzésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha felmerül annak gyanúja, hogy a munkavállaló az eszközt visszaélészerűen használta. Ha a ellenőrzés indokolt, úgy az intézmény előzetesen értesíti a munkavállalót az ellenőrzésről.
- (5) Kezelt adatok köre: Név, szervezet, számítógép azonosító, munkavállaló felhasználóneve, munkavállaló e-mail címe.
- (6) Adatkezelés célja: munkaviszonnal összefüggő eszköz és használatának biztosítása, indokolt esetben visszaélés ellenőrzése, eszköznyilvántartás naprakészen tartása.
- (7) Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnéséig.

## 8. Az adatkezelés időtartama, további adatkezelés

Az adatkezelésre a „korlátozott tárolhatóság” elvénél leírtak szerinti időpontig kerül sor.

Amennyiben az adatkezelő további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatást nyújt az adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama). Az adatkezelő felhívja az érintett figyelmét arra, hogy a hatóságok törvényi felhatalmazáson alapuló, írásbeli adatkéréseit az adatkezelő köteles teljesíteni.



## 9. Adattovábbítás

Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabályi előírás.

Amennyiben átutalással vagy bankkártyás fizetéssel kívánja az érintett a megvásárolt szolgáltatást kiegyenlíteni, ebben az esetben a használt terminálon keresztül a fizető azonosítója, a tranzakcióösszege, dátuma, időpontja a pénzügyi intézmény felé kerül továbbításra.)

Az adatkezelő meghatározott hatóságok számára törvényi előírás alapján köteles az adattovábbításra, azonban az ilyen továbbításokról az Info törvény 15. § (2)-(3) bekezdésével összhangban nyilvántartást vezet (mely hatóságnak, milyen személyes adatot, milyen jogalapon, mikor továbbított az Adatkezelő), amelynek tartalmáról az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatást nyújt, kivéve, ha a tájékoztatását törvény kizárja.

## 10. Az adatbiztonság

### 10.1. Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsűgű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

### 10.2. Az adatvédelmi incidens, bejelentése a felügyeleti hatóságnak, érintett tájékoztatása

Adatvédelmi incidensnek minősül a GDPR szerint a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok

- véletlen vagy jogellenes megsemmisítését,
- véletlen vagy jogellenes elvesztését,
- véletlen vagy jogellenes megváltoztatását,
- jogosulatlan közzétételét,



- az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A fenti szabályok betartása érdekében adatvédelmi incidens észlelése esetén az észlelő haladéktalanul jelentést készít az incidensről és azt haladéktalanul elektronikus küldeményben eljuttatja az Adatkezelő vezetője és az adatvédelmi tisztviselő (DPO) részére. A bejelentést a jelen Szabályzat 9. számú mellékletét képező adatlapon kell megtenni. A DPO a hozzá érkezett információ alapján az adatvédelmi incidenst megvizsgálja és szakmai véleményével látja el.

Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens jellege, ha

- a kezelt adat olyan adatbázissal került összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
- az érintetti jog gyakorlása során harmadik személy személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
- az intézményi honlapon vagy közösségi internetes megosztó oldalon olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közlésre, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;
- megsemmisül olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;
- hátrányos helyzettel kapcsolatos adat kerül az érintett beleegyezése nélkül harmadik személy tudtára, vagy nyilvánosságra és ebből fakadóan az érintettnek érdeksérelem keletkezik.

Amennyiben a szakmai vélemény az incidens NAIH részére történő bejelentésének szükségességét támasztja alá, akkor azt az adatvédelmi felelős haladéktalanul továbbítja az adatkezelő vezetője, távolléte esetén a vezető helyettese részére, az intézmény vezetője (távollétében helyettese) jogosult a bejelentés kérdésében döntést hozni. A bejelentésre irányuló döntés esetén a bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, a GDPR által szabályozottak szerinti határidőn belül szükséges megtenni a NAIH részére.

A „tudomásra jutás” megállapításához egy „ésszerű fokú bizonyosság” szükséges: meg kell tudni állapítani, hogy a bekövetkezett incidens valószínűsíthetően jelent-e veszélyt, kockázatot a személyes adatokra nézve. Ennek megfelelően az ennek megállapításához szükséges rövid idejű kivizsgálás időtartama nem számít bele a 72 órába!

A tudomásszerzés történhet az érintettől, a médiából, az adatkezelő észlelése révén, adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozótól.

Bejelentés esetén a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.



Az incidens bejelentése főszabályként a NAIH honlapján keresztül történik.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket (8., 9. számú melléklet).

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feljegyzésekbe, iratanyagba – a NAIH munkatársain kívül – harmadik személyek nem jogosultak betekinteni.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

## 11. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni (a 10. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával):

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a személyes adatok különleges kategóriái vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:



- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

## 12. Az adatkezelés során a felhasználót megillető jogok, jogorvoslati lehetőségek

**12.1.** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az e törvényben meghatározott feltételek szerint:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatóhoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen:

- a) az érintett részére bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az adatkezelő az érintett jogainak érvényesülésével kapcsolatban feladatait – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz – ingyenesen látja el.

Ha az érintett

a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan az Info tv. 14. § b)-e) pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és

b) e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi, az adatkezelő az érintett jogainak az a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha megalapozottan feltehető, hogy az Info tv. 14. § b)-e) pontjában meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.



Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés). Mentessül ezen kötelezettség alól az adatkezelő, ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy





b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést,

a) ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,

b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

d) ha az adatok törlésének lenne helye, de dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, az Infor tv. 25/F. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés

aa) a jogszabályban rögzített alapelvekkel ellentétes,

ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy

ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,

c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy

d) a jogszabályban meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint





zése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el. Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott

a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint

b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### 13. Az adatvédelem szervezetrendszere, oktatás, képzés

Az adatkezelő köteles az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit betartani, és azt munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal azt betartani, őket a Szabályzattól eredő kötelezettségeikről és jogaikról tájékoztatni, oktatásukról gondoskodni.

Adatkezelő vezetőjének feladatai az adatvédelmi tevékenysége során:

Adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását adatvédelmi tisztviselő segíti. Az adatvédelmi felelős nem határozhatja meg a személyes adatok kezelésének céljait, eszközeit, nem hozhat döntést adatkezelési tevékenységről, az adatkezelés bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása kapcsán. A DPO közreműködik az adatvédelmi oktatás lebonyolításában az oktatási anyag elkészítése révén.

### 14. Az adatvédelmi ellenőrzés rendszere

A DPO jogosult az adatkezelő feladatkörébe tartozó ellenőrzéseket végezni, mely eredményességének biztosítása érdekében az adatkezelő köteles teljes körűen és a vizsgálat akadályozása nélkül adatot szolgáltatni. Az ellenőrzés célja az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok megvalósulásának elérése. Az ellenőrzés során a DPO az adatkezelő helyiségeibe beléphet, iratokba betekinthez, a dolgozóktól tájékoztatást kérhet. A megkeresésnek az érintett dolgozó a megjelölt határidőben – annak hiányában 5 munkanapon belül – köteles eleget tenni.

Egyes célvizsgálatok esetében a DPO előzetes bejelentés nélkül is végezhet célvizsgálatot (pl. adatkezelési tájékoztatók kihelyezése).

A vizsgálatokról a DPO vizsgálati jelentést készít, jogosult az adatkezelőnek tájékoztatást adni, javaslatokat tenni.

### 15. Adatvédelmi nyilvántartás



Az adatkezelő köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni, annak naprakésztségéről gondoskodni. Az adatkezelési nyilvántartásba a DPO betekinhet. A nyilvántartás adminisztratív teendőit az adatkezelőnél az intézményvezető által megbízott személy látja el. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 16. Titoktartási kötelezettség

Az intézményvezetőt és az adatkezelő alkalmazásában álló személyeket, munkatársakat hivatásuknál fogva a harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

A gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét. Az adat közlése akkor sérti, vagy veszélyezteti súlyosan a gyermek érdekét, ha olyan közleményre vonatkozik, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az adatkezelő által folytatott szakmai megbeszélésekre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a megbeszéléseken.

Kiskorú személy esetén a titoktartási kötelezettség alól a törvényes képviselő írásban felmentést adhat.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartására és továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

A titoktartási nyilatkozat mintája a jelen szabályzat 11. számú melléklete.

## 17. Zárórendelkezés

Jelen szabályzatot az intézmény honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, közzé kell tenni.

Jelen szabályzat 2022. május 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban kiadott Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (2016. december 28-án keltezett) hatályát veszti.

Győr, 2022. május 1.



Dr. Nemes Gábor  
intézményvezető



Mellékletek:

1. Adatkezelési nyilvántartás mintája
2. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv mintája
3. Tervezett új adatkezelés adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéshez mintája
4. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez minta
5. Érdekmérlegelési teszt mintája
6. Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez minta
7. Értesítés pályázat eredményéről
8. Adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintája
9. Adatvédelmi incidensek bejelentésének mintája
10. Adatvédelmi hatásvizsgálat mintája
11. Titoktartási és megismerési nyilatkozat
12. Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem
13. Hozzájárulás felvételek (fénykép, video, hang) készítéséhez és/vagy továbbításához  
minta



1. számú melléklet

**Adatkezelési nyilvántartás mintája**

| Adatkezelő adatai        |                            |                        |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
|--------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---|--|---|---|--|---|---|--|
| Neve                     |                            |                        |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Képviselője              |                            |                        |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Elérhetőségei            |                            |                        |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Adatvédelmi neve         |                            | tisztviselő            |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Adatvédelmi elérhetősége |                            | tisztviselő            |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Sor szám                 | Személyes adat megnevezése | Személyes adat forrása | Érintettek köre | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |   |  | Adattovábbításra vonatkozó adatok   |   |  |   | GDPR 32. cikk (1) bekezdése szerinti technikai és szervezési intézkedések általános leírása (pl. papír alapú dokumentumok tárolásának körülményei, elektronikus anatórtokhoz történő hozzáférésre vonatkozó szabályok stb.) |  |
|                          |                            |                        |                 |                   | Adatkezelés jogalapja | Jogszabályon alapuló adatkezelés esetén, a jogszabály pontos megjelölése, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást tartalmazó dokumentum megnevezése | Különböző adatkategóriák törlésére előírt határidő (amennyiben az őrzés határidejét jogszabály, szabályzat írja elő, a jogszabály, szabályzat pontos megnevezése | Címzett(ek) neve és nem keresésként történő továbbítás esetén az adattovábbítás jogalapja | Ezen adatkezelésbe bevont Adatfeldolgozó(k) megnevezése | Haradik országban, nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk | GDPR 49. cikk (1) bek. második albekezdése alapján történő nemzetközi szervezetek részére megfelelő garanciák leírása |   |  |
|                          |                            |                        |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |
|                          |                            |                        |                 |                   |                       |   |  |   |   |  |   |   |  |



Iktatószám: .....

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

**Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve:**

**Adatkezelő neve:**

**A megsemmisítést engedélyezte:**

**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő munkatársak:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja ( dátum-óra-perc):**

**A megsemmisítés tárgya, az adathordozók száma:**

**A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:**

**Az adatmegsemmisítés módja**

íratmegsemmisítő gép

égetés

zúzás

darálás  egyéb:

.....  
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A munkatársak aláírása:

.....



## BEJELENTÉS

### Tervezett új adatkezelés Adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéséhez (minta)

|  |  |
|--|--|
| A tervezett új adatkezelést bevezetni kívánó<br>Adatkezelő neve:                                       |  |
| Az Adatkezelő vezetője:  |  |
| Az adatkezelés célja:  |  |
| Az adatkezelés indoka  |  |
| Az adatkezelés jogalapja (az Adatkezelő véle-<br>ménye alapján):                                       |  |
| Az adatkezelés jogalapja (az adatvédelmi tisztvi-<br>selő véleménye alapján):                          |  |
| Az adatkezeléssel érintettek kategóriái:   |  |
| Az adatkezelés során kezelt adatok kategóriái:   |  |
| Az adatok forrása:   |  |
| Az adatok kezelésének időtartama:  |  |
| Az adatkezelés során történik-e adattovábbítás,<br>ha igen, milyen adatok, hova és milyen célból:      |  |
| Az adatkezelés során igénybe vesznek-e adatfel-<br>dolgozót/közreműködőt, ha igen annak neve,<br>címe: |  |
| Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel össze-<br>függő tevékenysége:                                   |  |
| Végeztek-e hatásvizsgálatot, ha igen, mi az<br>eredménye?  |  |





## Kitöltési útmutató

### Az adatkezelés célja:

A tervezett új adatkezelés esetében adatonként külön-külön meg kell jelölni az adatkezelés célját ahhoz, hogy minden egyes adatról megállapítható legyen a célhoz kötöttség, illetve kizárható legyen a készletező adatgyűjtés. Így például:

- név, születési adatok: személyazonosítás,
- adóazonosító jel: az adatkezelő adatszolgáltatása
- egyéb adatok: pl. törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség stb.

### Az adatkezelés indoka:

Itt a szervezeti egységnek saját szavaival kell leírni a tervezett új adatkezelés bevezetésének indokát a célhoz kötöttség megállapíthatósága érdekében.

### Az adatkezelés jogalapja:

Itt meg kell jelölni az(oka)t a jogszabály(oka)t – ha van – amely(ek) kötelező jelleggel írj(ák) a elő az adatkezelést. Ha nincs ilyen, azt is fel kell tüntetni. Jogszabály hiányában azt kell megadni, hogy az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység szerint az adatkezelésre szerződés teljesítése érdekében (erre akkor van lehetőség, ha a Partner természetes személy) vagy az érintett hozzájárulása alapján, esetlegesen - érdekmérlegelési teszt eredménye alapján - az Adatkezelő jogos érdekében kerül sor. Közhatalmi szervek által *feladataik ellátása során végzett adatkezelésre* jogos érdekből nem kerülhet sor! A pontos jogalapot a Szakterület által megadott információk alapján az adatvédelmi tisztviselő állapítja meg. **Kötelező** adatkezelés a törvény vagy más magyar, illetve európai uniós jogszabály által előírt adatkezelés. Kötelező adatkezelés esetén a „Kötelező adatkezelés” megjelölésen túl meg kell jelölni a konkrét törvényt és a jogszabály-helyet (§-t) is.

### Az érintettek kategóriái:

Olyan általános csoportismérv szerinti megjelölés szükséges, mely kifejezi, hogy milyen természetes személyi körre terjed ki az adatkezelés. Nem elegendő pl. az „emberek” vagy „természetes személyek” kifejezés használata.

### A kezelt adatok kategóriái:

Itt **valamennyi, az Adatkezelő által kezelt személyes adatot tételesen fel kell sorolni** (pl. név, cím, telefonszám, kamera által készített képmás, stb.). Nem elég annyit megadni pl. hogy „személyes adatok” vagy „azonosító adatok”.

### Az adatok forrása:

Az adatgyűjtés megvalósulhat pl. az érintettek közvetlen megkérdezésével, ilyenkor az adatforrás maga az Érintett. A személyes adatok gyűjtése azonban más forrásból is megvalósulhat, pl. valamilyen nyilvános állami vagy önkormányzati nyilvántartásból, más adatkezelő által már korábban létrehozott adatbázisából, vagy egyéb más forrásból. Ebben az esetben az adatok forrása az Érintettől különböző személy. **Ez utóbbi esetben szükséges pontosan megjelölni azt a nyilvántartást, adatkezelőt, illetve egyéb forrást, ahonnan a személyes adatok származnak.**

### Az adatok kezelésének várható időtartama:

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljától függ, nincs rá vonatkozóan egységes szabály. Általánosságban kimondható, hogy az adatok kezelésének időtartama nem lehet korlátlan, határozatlan. Az időtartamot jogszabályon alapuló adatkezelések esetében az adott jogszabály határozza meg, míg a nem jogszabályon alapuló adatkezelések esetén az időtartam az adatkezelés céljához igazodik. Amennyiben az adatke-



zelés elérte a célját, azt követően törölni kell az adatokat. Szintén törölni kell a személyes adatokat, ha az érintett személy azt kéri.

- **Jogszabályon alapuló adatkezelés** esetén a jogszabály pontos megnevezése és azon belül a konkrét jogszabályhelymegjelölése szükséges.
- **Egyéb jogalapon alapuló adatkezelések** esetén megfelelő megjelölés lehet „az érintett kérésére történő törlés”, vagy „a cél megvalósulásáig” kifejezések használata, vagy a konkrét időpont megjelölése, amelyről az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatták, pl. „2025. december 31. napjáig”.

• **Adattovábbítás esetén a továbbított adatok fajtája:**

Itt is **tételesen fel kell sorolni valamennyi, az Adatkezelő által továbbított személyes adatot, valamint azt is, hogy kinek és milyen célból.**

A felsorolt adatoknak főszabály szerint meg kell egyezniük az „*adatkezelés során kezelt adatok kategóriái*” rovatban megjelöltekkel. Az ott megjelölt adatok közül kevesebbet lehet továbbítani, annál többet vagy mást - ott meg nem határozott adatot - azonban nem.

Az adattovábbítás címzettjei között fel kell sorolni mindent vagy mindenkit, akivel a személyes adatok közzétevése megtörténik. Címzett lehet harmadik fél – olyan személy, aki nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel és az Adatfeldolgozóval –, de más Adatkezelő és az Adatfeldolgozó is.

**Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:**

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó – főszabály szerint - technikai feladatok megnevezése. Számos ilyen tevékenység lehet az adott adatkezeléstől függően, így pl. adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás, kézbesítés, stb. A lényeg, hogy ez a tevékenység legyen konkrétan megnevezve.



### Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Alulírott kijelentem, hogy a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (cím: 9021 Győr, Káptalándomb 26., továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az alábbiakban megjelölt személyes adatok kezelésével összefüggésben – büntetőjogi felelősségem tudatában is – a következő nyilatkozatot teszem:

### Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt: Győr, 20..... hó .....

.....  
nyilatkozatot tevő aláírása



5. számú melléklet

## ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

### Érintett személyes adatok:

#### I. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

#### II. Adatkezelő jogos érdeke

#### III. Az Érintett személyek érdekei, alapjogok



**GYŐRI EGYHÁZMEGYEI GYŰJTEMÉNYI KÖZPONT**

Kincstár, Könyvtár és Levéltár

Kincstár és Könyvtár: 9021 Győr, Káptalándomb 26.

Levéltár: 9021 Győr, Káptalándomb 5/A.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 60.

Tel.: +36-96-550-740



|  |
|--|
|  |
|--|

**IV. Adatkezelő és az Érintett személyek érdekeinek összevetése, az érdekmérlegelési teszt eredménye**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez állás pályázók részére**

Alulírott ..... (született: .....év .....hónap .....nap, anyja neve: .....) kijelentem, hogy a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (cím: 9021 Győr, Káptalándomb 26., továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, Adatkezelési tájékoztató az állás pályázatokhoz, valamint a foglalkoztatási jogviszony előkészítéséhez kapcsolódó személyes adatkezelésről tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy amennyiben pályázatom benyújtását követően – az adott pályázati felhívás keretében - foglalkoztatási jogviszony létesítésére az Adatkezelő nem választ ki, úgy hozzájárulok, hogy az általam benyújtott Önéletrajz/Pályázati anyag (az erkölcsi bizonyítvány másolatának kivételével) a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (továbbiakban: Intézmény) által a benyújtott dokumentumok benyújtásától/elbírálásától számított 1 év határozott időtartamig megőrzésre kerüljön, illetve az Intézmény a benyújtott dokumentumo(ka)t a későbbiekben munkaerő keresés céljából felhasználja.

Tudomással bírok arról, hogy a fentiekben meghatározott határidő elteltét követően az általam benyújtott, jelen nyilatkozatban megjelölt dokumentumokban tárolt személyes adataimat az Intézmény megsemmisíti, adatbázisából visszaállíthatatlan módon törli.

Tudomással bírok arról, hogy bármikor kérhetem személyes adataim adatbázisból történő törlését a fent meghatározott határidőn belül is, kérelmemet az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni.

Kelt:.....

.....  
aláírás



### Értesítés állaspályázat eredményéről

.....(név)

.....(értesítési cím)

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a meghirdetett állásra nem Ön került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy pályázati anyaga az az abban megadott személyes adatai

- a) az Ön korábban megküldött kérelme és hozzájárulása alapján ... évig/hónapig megőrzésre kerülnek Intézményünknel, az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat által szabályozott biztonsági előírások betartásával. A pályázati anyagban esetlegesen benyújtott erkölcsi bizonyítvány másolatát az Intézmény nem őrzi, az a pályázatról történő döntés meghozatalát követő napon visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerül.
- b) amennyiben Ön nem járul hozzá megküldött személyi adatainak őrzéséhez, úgy a pályázat elbírálásáról szóló döntés alapján történő tájékoztatás megküldését követő napon adatai visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerülnek. A jelen értesítés megküldését/kézbesítését történő 8 munkanapig az Ön által papír alapon benyújtott dokumentumok Intézményünknel személyesen Ön, vagy meghatalmazottja által átvehető. Ennek hiányában a jelzett határidőt követő napon az Ön által benyújtott dokumentumok visszaállíthatatlan módon törlésre kerülnek.

Az Intézmény a pályázati anyagában megadott személyes adatait törlés illetve megsemmisítés után nem kezeli, személyes adatait ezt követően semmilyen módon nem tartja nyilván.

.....kelt

Tisztelettel:

.....

aláírás (beosztás)



## GYŐRI EGYHÁZMEGYEI GYŰJTEMÉNYI KÖZPONT

Kincstár, Könyvtár és Levéltár

Kincstár és Könyvtár: 9021 Győr, Káptalándomb 26.

Levéltár: 9021 Győr, Káptalándomb 5/A.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 60.

Tel.: +36-96-550-740



GYŐRI EGYHÁZMEGYE

8. számú melléklet

### Adatvédelmi Incidens nyilvántartás

| Sorszám | Adatvédelmi Incidens időpontja, leírása (körülményei), az érintett személyes adatok köre | Érintettek köre | Érintettek száma | Adatvédelmi Incidens oka, hatása és következményei | Adatvédelmi Incidens elhárítására tett intézkedések | Egyéb releváns adatok, információk, utóellenőrzés eredménye, meghozott intézkedések eredményességének értékelése |
|---------|--|-----------------|------------------|--|---|--|
|         |  |                 |                  |  |   |  |
|         |  |                 |                  |  |   |  |
|         |  |                 |                  |  |   |  |





**GYŐRI EGYHÁZMEGYEI GYŰJTEMÉNYI KÖZPONT**

Kincstár, Könyvtár és Levéltár

Kincstár és Könyvtár: 9021 Győr, Káptalandomb 26.

Levéltár: 9021 Győr, Káptalandomb 5/A.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 60.

Tel.: +36-96-550-740



**GYŐRI EGYHÁZMEGYE**

*9. számú melléklet*

**ADATVÉDELMI INCIDENSGYANÚS ESEMÉNY JELENTÉSE**

Az a dolgozó tölti ki, aki az adatvédelmi incidensgyanús eseményről tudomást szerzett.

**I. Adatvédelmi incidensgyanús eseményt észlelő személy neve:**

**Adatvédelmi incidensgyanút jelentő személy neve:**

**Adatvédelmi incidensgyanús esemény rövid leírása:**

**Az adatvédelmi incidensgyanús esemény érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét: igen – nem**

Dátum:

aláírás

**Adatvédelmi incidensgyanús eseményről való tudomásszerzés időpontja:**



**Adatvédelmi hatáselemzés**  
(..... kapcsolatos adatkezeléshez)

**1. A hatásvizsgálat lefolytatásának indokolása**

- a) kötelező-e a GDPR 35. cikk (3) bekezdése alapján a hatásvizsgálat lefolytatása? IGEN/NEM
- b) Az adatkezelés hatásvizsgálat lefolytatása előtt valószínűsíthető magas kockázatainak leírása:

**2. A célzott adatkezelés jellemzőinek leírása:**

- a) Az adatkezelő(k) és esetlegesen az adatfeldolgozó(k) személye:
- b) Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- c) A célzott adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei:
- d) Meghatározott, kifejezett és jogos célok meghatározása az adatkezeléshez *(valamennyi célt pontosan szükséges megjelölni)*:
- e) érintett személyes adatok címzettei *(adattovábbítás milyen címzettek részére történik)*:
- f) az adatkezelési művelet funkcionális (részletes) leírása:
- g) Az adatkezelés módja, a személyes adatokhoz használt eszközök (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok, vagy papíralapú továbbítási csatornák) leírása:
- h) Az adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy(ek):

**3. Az érintett személyes adatok kezelésének szükségessége és arányossága**

- a) Az adatkezelő adatkezelés mellett szóló érvei:
- b) Az érintettek magánszférájának (jogainak és szabadságainak) várható sérelme:
- c) Az adatkezelés érintetteknek biztosított előnyei milyen arányban állnak az érintettek magánszférájának sérelmével?
- d) Az adatkezelés szükségességének értékelése:
- e) a GDPR által előírt adatvédelmi rendelkezések betartására irányuló tervezett intézkedések, ezen belül
  - meghatározott, kifejezett és jogos célok meghatározása az adatkezeléshez:
  - adatkezelés jogszerűségének (jogalapjának) - *érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, jogszabályi előírás, közérdekű feladat ellátása, jogos érdek, stb.* – meghatározása. *(A jogalapot minden cél tekintetében külön szükséges meghatározni)*:
  - Jogos érdek jogalap esetén az érdekmérlegelés eredménye:
  - megfelelő, releváns és a szükséges adatokra korlátozódik-e az adatkezelés
  - korlátozott tárolási időtartam meghatározása
- f) az érintettek jogait támogató intézkedések leírása, ezen belül:
  - érintetteknek nyújtott támogatás:
  - van-e lehetősége az érintettnek utóbb hozzájárulást adni:
  - betekintési jog és adathordozhatósághoz való jog biztosított lesz-e és miként:
  - helyesbítéshez és törléshez való jog megilleti-e az érintetteket:
  - kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti-e az érintetteket:
  - az adatfeldolgozókkal fennálló kapcsolatok:
  - a nemzetközi adattovábbítás esetén az ahhoz kapcsolódó garanciák leírása:
  - Hatósággal történő előzetes konzultáció szükségessége, megtörténte, eredménye:



4. Az adatkezelés miként felel meg a GDPR alapelveinek:

| Alapelv                       | Megfelelés leírása |
|-------------------------------|--------------------|
| Tisztességes eljárás          |                    |
| Jogszerűség                   |                    |
| Átláthatóság                  |                    |
| Célhoz kötöttség              |                    |
| Adattakarékosság              |                    |
| Pontosság                     |                    |
| Korlátozott tárolhatóság      |                    |
| Integritás és bizalmas jelleg |                    |
| Elszámoltathatóság            |                    |
| Beépített adatvédelem         |                    |
| Alapértelmezett adatvédelem   |                    |

5. Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelése

a) A kockázatok forrása, jellege, egyedisége és súlyossága miként került felmérésre, vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből

- figyelembevételre került-e a kockázatforrás, az miként írható le:
- a kockázat felmerülésének mi az oka:
- Az azonosított kockázat miként határozható meg, miként minősíthető (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

|   |  |
|---|--|
| <b>Elhanyagolható</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása majdnem lehetetlen.)           |  |
| <b>Csekély</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nehézségekbe ütközik, de lehetséges.) |  |
| <b>Jelentős</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nem ütközik komoly nehézségbe.)      |  |
| <b>Magas</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett könnyen beazonosítható.)                              |  |

- az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatások beazonosítása megtörtént-e olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése, ha igen, milyen megállapítások tehetők ezzel kapcsolatosan (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

|   |  |
|---|--|
| <b>Elhanyagolható</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára vagy nem jár érdemi következménnyel, vagy csak olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely könnyen kezelhető.) |  |
| <b>Csekély</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely némi nehézséggel kezelhető.)  |  |



|  |  |
|--|--|
| <b>Jelentős</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan következményekkel járhat, amelyet komoly nehézségek leküzdése árán tudnak csak kezelni.) |  |
| <b>Magas</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettekre jelentős, esetenként visszafordíthatatlan következményekkel járhat, amelyet nem tudnak kezelni.)        |  |

- az esetleges jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyek beazonosítása megtörtént-e, ennek mi az eredménye:
- a kockázat bekövetkezésének mi a valószínűsége (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

|   |  |
|---|--|
| <b>Elhanyagolható</b> (A kockázat forrása alapján a kockázat bekövetkezése nem tűnik valószínűnek.)                 |  |
| <b>Csekély</b> (A kockázat bekövetkezésének valószínűsége korlátozott.)   |  |
| <b>Jelentős</b> (A kockázat bekövetkezésére reális esély van, de korlátozható.)                                     |  |
| <b>Magas</b> (A kockázat bekövetkezésére komoly esély van, az előre megjósolható, és nem szorítható korlátok közé.) |  |

- b) Fenti kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghatározása:
- c) Ellenőrizhető-e és ha igen, hogyan ellenőrizhető a megtett intézkedések hatékonysága:

6. **Érdekelteket a hatásvizsgálat elkészítésébe milyen módon vonták be:**

- a) adatvédelmi tisztviselő tanácsát kikérték-e, mi a véleménye:
- b) kikérték-e az érintettek véleményét, mi a megkérdezettek véleménye a tervezett adatkezeléshez

7. **Az adatkezelési műveletek kockázatának súlyosságára tekintettel szükséges-e az adatvédelmi hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) történő előzetes konzultáció?**

IGEN/NEM  
(indok leírása is szükséges)

Kelt: .....

.....  
aláírás (beosztás)



11. számú melléklet

### Titoktartási és megismerési nyilatkozat

Alulírott ..... (születési hely, idő:  
....., anyja neve: ....., munkaköre:  
.....), mint a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ munkatársa kijelentem, hogy tisztában vagyok azzal, hogy a munkám során tudomásomra jutott információk, adatok és használt dokumentumok bizalmas jellegűek. Felelősséget vállalok azért, hogy azokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete személyes adatokra vonatkozó előírásainak, valamint az intézmény Adatkezelési tájékoztatóinak és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak megfelelően kezeljem.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmát megismertem, és annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Győr, .....

.....  
foglalkoztatott olvasható neve és aláírása



**Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:** (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen  ai úton,

e  l címen keresztül

veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: ..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....  
Igénylő



13. számú melléklet

**Hozzájárulás felvételek (fénykép, video, hang) készítéséhez és/vagy továbbításához (minta)**

Alulírott .....(lakcím: .....) mint a .....  
 gyermek törvényes képviselője kijelentem, hogy a .....<sup>3</sup> (cím: .....  
 továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, .....<sup>4</sup> tárgyú adatvédelmi tájékoztató  
 tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt  
 megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az alábbiakban megjelölt személyes adatok kezelésével összefüggésben önkéntesen, befo-  
 lyásmentesen – büntetőjogi felelősségem tudatában is - a következő nyilatkozatot teszem:

| Személyes adat és adatkezelés módja   | Adatkezelés jogalapja  | Adatkezelés célja  | Hozzájárulás megadása   |
|---|------------------------|--|---|
| A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> az óvoda területén, óvodai gondozási-nevelési időben, az óvoda által szervezett rendezvényeken, óvoda vezető által megbízott személyek által <b>fénykép készítése</b>  | Érintett hozzájárulása | Adatkezelő tevékenysége és az intézményben folyó szakmai munka felvételekkel történő dokumentálása, bemutatása | <input type="checkbox"/> hozzájárulok<br><input type="checkbox"/> nem járulok hozzá         |
| A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> az óvoda területén, óvodai gondozási-nevelési időben, az óvoda által szervezett rendezvényeken, óvoda vezető által megbízott személyek által <b>hangfelvétel készítése</b>                                   | Érintett hozzájárulása | Adatkezelő tevékenysége és az intézményben folyó szakmai munka felvételekkel történő dokumentálása, bemutatása | <input type="checkbox"/> hozzájárulok<br><input type="checkbox"/> nem járulok hozzá         |
| A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> az óvoda területén, óvodai gondozási-nevelési időben, az óvoda által szervezett rendezvényeken, óvoda vezető által megbízott személyek által <b>videofelvétel készítése hanggal</b> (mozgóképpel és hanggal) | Érintett hozzájárulása | Adatkezelő tevékenysége és az intézményben folyó szakmai munka felvételekkel történő dokumentálása bemutatása  | <input type="checkbox"/> hozzájárulok<br><input type="checkbox"/> nem járulok hozzá         |
| A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> a fentiek szerint készített <b>fénykép közzététele, nyilvánosságra hozatala</b> az alábbiak szerint:<br><br>- Adatkezelő honlapján<br>( <a href="https://www.....hu">https://www.....hu</a> ),               |                        | Adatkezelő gondozási tevékenységébe tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény                    | <input type="checkbox"/> hozzájárulok<br>Az aláhúzással nem érintett fórumokon történő köz- |

<sup>3</sup>Adatkezelő neve

<sup>4</sup> Az adatvédelmi tájékoztató tárgyának pontos megjelölése



## GYŐRI EGYHÁZMEGYEI GYŰJTEMÉNYI KÖZPONT

Kincstár, Könyvtár és Levéltár

Kincstár és Könyvtár: 9021 Győr, Káptalándomb 26.

Levéltár: 9021 Győr, Káptalándomb 5/A.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 60.

Tel.: +36-96-550-740



GYŐRI EGYHÁZMEGYE

|   |                        |  |   |
|---|------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Adatkezelő hivatalos facebook oldalán (<a href="https://www.facebook.com/...../">https://www.facebook.com/...../</a>),</li><li>- a Győr+ újságban,</li><li>- a Kisalföld napilapban,</li><li>- ..... Információs Portálon,</li><li>- ..... hivatalos évkönyvben</li><li>-óvoda által szerkesztett más kiadványokban,</li><li>- az óvoda munkájáról tudósítást készítő helyi, vagy országos média rendelkezésére bocsássák.</li></ul>  | Érintett hozzájárulása | tevékenységének, szolgáltatásainak bemutatása, a célközönség tájékoztatása   | zétételhez nem járulok hozzá  |
| <p>A nyilatkozatot tevő által képviselt <b>kiskorú gyermekről a fentiek szerint készített hangfelvétel</b> közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbi fórumokon*</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adatkezelő honlapján (<a href="https://www.....hu">https://www.....hu</a>),</li><li>- Adatkezelő hivatalos facebook oldalán (<a href="https://www.facebook.com/...../">https://www.facebook.com/...../</a>),</li><li>- a ..... rádióban,</li><li>-- ..... Információs Portálon,</li><li>- az óvoda munkájáról tudósítást készítő helyi, vagy országos média rendelkezésére bocsássák.</li></ul>                                      | Érintett hozzájárulá   | Adatkezelő gondozási tevékenységébe tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységének, szolgáltatásainak bemutatása, a célközönség tájékoztatása | <input type="checkbox"/> hozzájárulok<br>Az aláírással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá |
| <p>A nyilatkozatot tevő által képviselt <b>kiskorú gyermekről a fentiek szerint készített hangot is tartalmazó videofelvétel</b> (mozgóképpel és hang nélkül) videofelvétel közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbi fórumokon*</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adatkezelő honlapján (<a href="https://www.....hu">https://www.....hu</a>),</li><li>- Adatkezelő hivatalos facebook oldalán (<a href="https://www.facebook.com/...../">https://www.facebook.com/...../</a>),</li><li>-- ..... Információs Portálon,</li><li>- az óvoda munkájáról tudósítást készítő helyi, vagy országos média rendelkezésére bocsássák.</li></ul> | Érintett hozzájárulása | Adatkezelő gondozási tevékenységébe tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységének, szolgáltatásainak bemutatása, a célközönség tájékoztatása | <input type="checkbox"/> hozzájárulok<br>Az aláírással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá |
| Nyilatkozatot tevő neve, aláírása   |                        | a hozzájárulás megtörténtének  | <input type="checkbox"/> hozzájárulok, hogy ezen  |





GYŐRI EGYHÁZMEGYEI GYŰJTEMÉNYI KÖZPONT

Kincstár, Könyvtár és Levéltár

Kincstár és Könyvtár: 9021 Győr, Káptalándomb 26.

Levéltár: 9021 Győr, Káptalándomb 5/A.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 60.

Tel.: +36-96-550-740



GYŐRI EGYHÁZMEGYE

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
|  | Érintett hozzájárulása | bizonyítása a GDPR előírásainak megfelelően | adataimat az Adatkezelő – közzététel, továbbítás nélkül kezelje |
|--|------------------------|---|---|

\*A felsoroltak közül kérjük szíveskedjen aláhúzással jelölni, hogy melyik fórumokon történő közzétételhez járul hozzá (lehetséges egy, vagy több, vagy valamennyi fórum esetében is a hozzájárulás).

**A felvétel közzétételéhez történő hozzájárulásom megadása esetén** (kérjük aláhúzással jelölje a megfelelő rendelkezést!)

- hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt kiskorú gyermek neve közzétételre kerüljön.
- nem járulok hozzá ahhoz, hogy az általam képviselt kiskorú gyermek neve közzétételre kerüljön.

A felvétel készítésének ideje/ időszaka: .....

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a gyermek(ek)ről készített képmást (fotó és/vagy videó) és/vagy hangfelvételt a nyilvánosságra hozatalt követően az internetes technológia természetéből fakadóan más médiatartalom-szolgáltató is átveheti, másolhatja, saját médiaszolgáltató felületén közzéadhatja.

Tudomással bírok arról, hogy **ezen általános hozzájárulásom nem jelenti azt, hogy az egyes eseményekhez kapcsolódó felvételkedzítésekről illetve közzétételről előzetesen ne kellene tájékoztatást adni részemre és jogosult vagyok az elkészült felvétel törlését (vagy a kapcsolódó szöveg esetén helyesbítést) kérni.**

A felvételek készítéséhez és közzétételéhez történő hozzájárulásom esetén engedélyezem a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását (pl. a felvétel vágása szükséges annak érdekében, hogy hozzájárulásommal nem érintett gyermek képmása a felvételen ne legyen látható, stb.) mindaddig, amíg ezek a tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszindulatúak, és a gyermek számára nyilvánvaló anyagi, vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.

Tudomással bírok arról, hogy a gyermek, illetve törvényes képviselője a felvétel jogszerű felhasználásáért díjazásra nem jogosult.

Tudomásul veszem, hogy a bölcsődét nem terheli felelősség a felvétel(ek) harmadik személy(ek) általi jogtalan felhasználásáért.

A digitális negatívok, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek a bölcsőde tulajdonát képezik, a szerzői jogok az óvodát illetik.

Hozzájárulásom visszavonásig érvényes. Hozzájárulásomat az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása





## TÁJÉKOZTATÓ ADATKEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ, ÉRINTETTEK JOGAI GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKHEZ

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (általános tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az Adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint jogszabály által meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (korlátozáshoz való jog),

e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az Adatkezelő törölje (törléshez való jog)

f) az adatok helyesbítéséről, törléséről, az adatkezelés korlátozásához kapcsolódóan értesítést kapjon (értesítéshez való jog)

g) a GDPR által meghatározott esetekben és feltétellel az Adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozhatósághoz való jog)

h) a GDPR által szabályozott esetekben és feltétellel tiltakozzon személyes adatainak kezelése, vagy az automatizált döntéshozatal ellen (tiltakozáshoz való jog)

i) amennyiben az Adatkezelő az adatkezelést az érintett hozzájárulása alapján végzi, megilleti a hozzájárulás visszavonásának joga (hozzájárulás visszavonásához való jog)

j) jogsértés észlelése, illetve sérelem esetén jogorvoslatot keressen (jogorvoslatihoz való jog).

Jelen tájékoztató az adatkezelés során érintett természetes személyek érintetti jogainak gyakorlásához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozik, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

### 1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ

Adatkezelő képviselője: Dr. Nemes Gábor

Cím: 9021 Győr, Káptalandomb 26.

E-mail: [gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com](mailto:gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com)

Honlap: [gyujtemenyikozpont.hu](http://gyujtemenyikozpont.hu)



## 2. Adatvédelmi tisztviselő

Borsfai Ügyvédi Iroda

Cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

E-mail: [egyhazmegye@borsfai.eu](mailto:egyhazmegye@borsfai.eu)

## 3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés **e) pontja** alapján az adatkezelés közhatalmi jogosítványok gyakorlásához, vagy közérdekű feladatok végrehajtásához szükséges, figyelemmel a GDPR III. fejezetében, illetve az Infotv. 14.-25. §-aiban foglaltakra is.

## 4. Az adatkezelésre vonatkozó általános információk

Az Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt az Adatkezelő munkatársa rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** közérthető formában, írásban az Érintett kérelmével kapcsolatosan tájékoztatásra kerül. Ezt a határidőt az Adatkezelő maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elsősorban elektronikus küldeményben az Érintett tájékoztatásra kerül.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétsége van az Érintett **személyazonosságával** kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, akkor további, a személyazonosság megerősítéséhez szükséges információt kérhet. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítja, hogy nem áll módjában azonosítani a hozzá forduló személyt és megállapítani érintetti minőségét, úgy megtagadhatja az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítését.

Az érintett jogai nemzetbiztonsági, honvédelmi, közbiztonsági okból, bűncselekmények megelőzése érdekében, polgári jogi követelések érvényesítése érdekében, az érintett végelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme érdekében, etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása érdekében **korlátozható**. Korlátozhatja e jogokat esetenként a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység is. Az érintetti jogok korlátozásának minden esetben a GDPR 23. cikkében foglaltakon kell alapulnia.

Az **érintett halálát követő** öt éven belül az Infotv. 25. §-a és a GDPR 15-18. és 21. cikkében meghatározottak szerint, az elhatalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, akkor a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a GDPR és az Infotv. által szabályozottak szerint az elhatalt életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.



Az érintetti kérelem alapján történő tájékoztatás és intézkedés főszabályként **díjmentes**. Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## 5. A kezelt adatok, forrásuk, az érintettek és az adatkezelés célja

Érintettek: az adatkezeléshez kapcsolódó jogot gyakorló személyek

Kezelt személyes adatok köre:

- a) érintett, neve, személyazonosító adatai, értesítési címe (elektronikus levelezési címe, postai címe), aláírása, érintett meghatalmazottjának vagy közeli hozzátartozójának személyazonosító adatai, értesítési címe és aláírása, valamint az írásbeli beadványban található **egyéb személyes adatok**.

Adatkezelés célja: Az Adatkezelő által folytatott adatkezeléshez kapcsolódóan az érintetti jog gyakorlásának lehetővé tétele, érintett azonosítása, a beadott kérelem ügyintézése.

A személyes adatok forrása: az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az érintettől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

## 6. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik. Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## 7. Adattovábbítás

Adatkezelő az adatkezelési cél megvalósítása érdekében a felügyeleti hatósághoz fordulhat, ezen kívül eljárása során nem közöl személyes adatokat harmadik személlyel. A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

## 8. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó iratot a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig kezeli. Ezt követően az Adatkezelő az adatot törli, az iratokat selejtezi, ezáltal a személyes adatok kezelése Adatkezelőnél megszűnik.



## 9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

## 10. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogainak részletes ismertetése

### a) Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől szerzi meg, úgy az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezelésre vonatkozó egyes információkról. Az adatkezelő e kötelezettségének az adatkezelés jellegétől függően eltérően tesz eleget, azonban az érintettnek lehetősége van bármikor, akár utólag is tájékozódni az adott adatkezelésről.

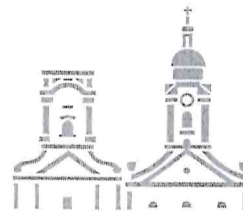
### b) Hozzáférés vagy általános tájékoztatáshoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást, információt kapjon Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak (és/ illetve a képviseltjére vonatkozó adatok) kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Érintett jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést, tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljairól;
- az Érintett személyes adatok kategóriáiról,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte, vagy közölni fogja ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket is,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól.

Amennyiben az adatokat nem az Érintettől kapta meg az Adatkezelő, a személyes adatok forrására vonatkozóan minden elérhető információról kérhet tájékoztatást.

Amennyiben az Érintett adataival kapcsolatban ilyen adatkezelést végez az Adatkezelő, az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó világos, egyértelmű információkról, valamint arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír Érintettre nézve és várhatóan milyen következményekkel jár, szintén kérhet tájékoztatást az Érintett.



Amennyiben személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelőségi garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról Érintett másolatot igényelhet, és ha annak nincs jogszabályban előírt akadálya, Adatkezelő a másolatot Érintett rendelkezésére bocsátja.

#### c) A helyesbítéshez való jog

Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse a Rá, vagy képviseltjére vonatkozó hibás, pontosítást igénylő személyes adatokat. Érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

#### d) A törléshez, elfeledtetéshez való jog

Érintett jogosult arra, hogy kérésére – a GDPR szerinti indokolatlan késedelem nélkül – törlésre kerüljenek a Rá, vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte;
- Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adatkezelés a GDPR-ban foglalt alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Adatkezelő minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy törölje valamennyi információt, amelyet jogosulatlanul bocsátottak rendelkezésére, és biztosítja, hogy ezen információ más számára nem kerül továbbításra, sem az Adatkezelő által történő felhasználásra.

#### e) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Érintett jogosult arra, hogy személyes adatai/képviseltje személyes adatai kezelésének korlátozását kérje, ha az alábbiak valamelyike fennáll:



- vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a pontatlannak, hiányosnak ítélt személyes adatokat,
- az adatkezelés jogellenes, azonban Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos érdekeivel szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

f) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

g) Az adathordozhatósághoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy az Általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő bármilyen módon akadályozná.

Az adatok hordozhatóságának jogával Érintett az alábbi esetekben élhet:

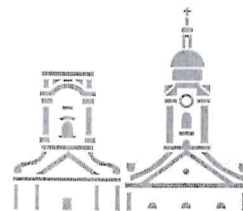
- az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy az adatkezelés az Érintettnek az Adatkezelővel kötött olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok közvetlen továbbítását az Adatkezelőtől az általa megjelölt adatkezelőhöz.

h) A tiltakozáshoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak, képviseltje személyes adatainak közérdekből, vagy az Adatkezelő saját, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben,





vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szorosan kapcsolódnak.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

#### i) Hozzájárulás visszavonásához való jog

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelést az érintett hozzájárulása alapján végzi [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve különleges adatok esetén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont szerint], úgy az érintett jogosult arra, hogy bármikor korlátozás nélkül visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását. Az érintett nem vitathatja a hozzájárulás visszavonása előtt az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő törli az érintett személyes adatait, kivéve akkor, ha az adatkezelés jogszerűségét más joggalalappal biztosítja és azt az érintett részére alá is támasztja.

#### j) Jogorvoslathoz való jog

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá, vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak/képviseltje személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogokat, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Győr, 2022. május 1.



Dr. Nemes Gábor  
intézményvezető





## Adatvédelmi tájékoztató közérdekű adatigényléssel és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárással összefüggésben kezelt adatokról

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

### 1. Adatkezelő adatai

**Adatkezelő: Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ**  
**Adatkezelő képviselője: Dr. Nemes Gábor**  
**Cím: 9021 Győr, Káptalandomb 26.**  
**E-mail: gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com**  
**Honlap: gyujtemenyikozpont.hu**

### 2. Adatvédelmi tisztviselő

**Borsfai Ügyvédi Iroda**  
**Cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.**  
**E-mail: egyhazmegye@borsfai.eu**

### 3. Az adatkezelés jogalapja

#### Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatának végrehajtásához szükséges.

### 4. Az adatkezelésre vonatkozó általános információk

Az Infotv. 29. §-ában foglaltak szerint: „A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű



igénybevételével jár, a jogszabályban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdés alapján az Adatkezelőnek az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetnie, és az abban foglaltakról minden évben január 3-ig tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot.

## 5. A kezelt adatok, forrásuk, az érintettek és az adatkezelés célja

Érintettek: a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek

Kezelt személyes adatok köre:

- adatot igénylő **neve, értesítési címe** (elektronikus levelezési címe, postai címe), az érintett által benyújtott adatigénylésben található **egyéb személyes adatok**.
- költség-megállapítás esetén: igénylő **neve, értesítési címe**

Adatkezelés célja:

- *az Infotv. által előírtak szerint az adatigénylések megválaszolása,*
- *az adatigénylés teljesítéséért esetlegesen megállapított költségtérítés megállapítása,*
- *annak megállapítása, hogy ugyanazon érintett egy éven belül ismételt benyújtott-e az Adatkezelőhöz ugyanazon adatkörre vonatkozó, részére már teljesített adatigénylést,*
- *az adatigénylésekre vonatkozó nyilvántartás vezetése.*

A személyes adatok forrása: az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az adatigénylőtől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

## 6. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik. Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## 7. Adattovábbítás

Adatkezelő a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére irányuló eljárás során nem közöl személyes adatokat harmadik személlyel. A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

## 8. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelőnek az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az Adatkezelőhöz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig ke-



zeli az Adatkezelő. Ezt követően a közérdekű adatigénylésekkel összefüggésben keletkezett iratok a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2015. (XII. 29.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint kerül közérdekű archiválásra.

## 9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

## 10. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai

- a) Hozzáférés, vagy tájékoztatáshoz való jog: Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat (pl. az adatkezelés célja, érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés címzettjei és azok kategóriái, adatok tárolásának tervezett időtartama (ha ez lehetséges), vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai, jogainak, jogorvoslati jogainak ismertetése, adatok forrására vonatkozó információk, automatizált döntéshozatal ténye) megkaphassa.
- b) Helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje hiányos adatainak kiegészítését, illetve pontatlan adatainak helyesbítését.
- c) Törléshez, elfeledtetéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje személyes adatainak törlését, ha azokra már nincs szükség jelen az adatkezelés céljából, vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha uniós vagy magyar jogszabály által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges. Az Érintett csak akkor élhet ezen joggal, ha az nem akadályozza a Hivatal jogi kötelezettségének teljesítését.



- d) Adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérje Adatkezelőtől, hogy személyes adatainak kezelését korlátozza, ha az Érintett
- vitatja a személyes adatok pontosságát (a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára);
  - vitatja az adatkezelés jogszerűségét és az adat felhasználásának korlátozását kéri;
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
  - illetve ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

e) Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt az Adatkezelő munkatársa rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** közérthető formában, írásban az Érintett kérelmével kapcsolatosan tájékoztatásra kerül. Ezt a határidőt az Adatkezelő maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elsősorban elektronikus küldeményben az Érintett tájékoztatásra kerül.

## 11. Jogorvoslathoz való jog

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu),

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint il-



GYŐRI EGYHÁZMEGYEI GYŰJTEMÉNYI KÖZPONT

Kincstár, Könyvtár és Levéltár

Kincstár és Könyvtár: 9021 Győr, Káptalándomb 26.

Levéltár: 9021 Győr, Káptalándomb 5/A.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 60.

Tel.: +36-96-550-740



letékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-keresooldal>on. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Győr, 2022. május 1.



Dr. Nemes Gábor  
intézményvezető







## Adatvédelmi tájékoztató panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelésekhez

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés és a panasz javaslatot is tartalmazhat.

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez. A szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szervírásba foglalja, és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha a Panasz tv. eltérően nem rendelkezik – beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt tájékoztatja az Adatkezelő.

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekezdésétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát Adatkezelő mellőzi. Utóbbi esetben Adatkezelő kivételt tehet, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

Ha az Adatkezelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálását megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti.

Az érintett bejelentőt – a Panasz tv.-ben foglaltak kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt

Jelen tájékoztató a panaszok, és közérdekű bejelentések, javaslatok ügyintézése során történő adatkezelésre vonatkozik, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

### 1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ

Adatkezelő képviselője: Dr. Nemes Gábor

Cím: 9021 Győr, Káptalándomb 26.

E-mail: [gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com](mailto:gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com)

Honlap: [gyujtemenyikozpont.hu](http://gyujtemenyikozpont.hu)



## 2. Adatvédelmi tisztviselő

**Borsfai Ügyvédi Iroda**  
**Cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.**  
**E-mail: egyhazmegye@borsfai.eu**

## 3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés **e) pontja** alapján az adatkezelés közhatalmi jogosítványok gyakorlásához, vagy közérdekű feladatok végrehajtásához szükséges, figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 1–3. §-ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

## 4. Az adatkezelésre vonatkozó általános információk

Az érintett által szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén az irat betekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be.

## 5. A kezelt adatok, forrásuk, az érintettek és az adatkezelés célja

Érintettek: a panaszt, közérdekű bejelentést Adatkezelőhöz eljuttató személyek

Kezelt személyes adatok köre:

- a) panaszos illetve közérdekű bejelentő természetes személy **neve, személyazonosító adatai, értesítési címe** (elektronikus levelezési címe, postai címe), a beadványban található **egyéb személyes adatok**.

Adatkezelés célja: Az Adatkezelőhöz beérkező panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása, amelyek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, vagy más közigazgatási – eljárás hatálya alá, figyelemmel a Panasz tv. 1–3. § előírásaira.

A személyes adatok forrása: az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az érintettől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

## 6. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik. Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.



## 7. Adattovábbítás

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Adatkezelő a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálására irányuló eljárás során, fentiekben túl nem közöl személyes adatokat harmadik személlyel. A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

## 8. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó iratot a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően a levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével Adatkezelő az adatot törli, az iratokat selejtezi, illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése Adatkezelőnél megszűnik.

## 9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza). A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert üzemeltet.

## 10. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai

- a) Hozzáférés, vagy tájékoztatáshoz való jog: Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat (pl. az adatkezelés célja, érintett személyes



adatok kategóriái, az adatkezelés címzettjei és azok kategóriái, adatok tárolásának tervezett időtartama (ha ez lehetséges), vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai, jogainak, jogorvoslati jogainak ismertetése, adatok forrására vonatkozó információk, automatizált döntéshozatal ténye) megkaphassa.

- b) Helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje hiányos adatának kiegészítését, illetve pontatlan adatának helyesbítését.
- c) Törléshez, elfeledtetéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje személyes adatainak törlését, ha azokra már nincs szükség jelen az adatkezelés céljából, vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha uniós vagy magyar jogszabály által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges. Az Érintett csak akkor élhet ezen jogával, ha az nem akadályozza a Hivatal jogi kötelezettségének teljesítését.
- d) Adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérje Adatkezelőtől, hogy személyes adatainak kezelését korlátozza, ha az Érintett
- vitatja a személyes adatok pontosságát (a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára);
  - vitatja az adatkezelés jogszerűségét és az adat felhasználásának korlátozását kéri;
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
  - illetve ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.
- e) Tiltakozáshoz való jog:  
Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt az Adatkezelő munkatársa rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** közérthető formában, írásban az Érintett kérelmével kapcsolatosan tájékoztatásra kerül. Ezt a határidőt az Adatkezelő maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt



indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elsősorban elektronikus küldeményben az Érintett tájékoztatásra kerül.

## 11. Jogorvoslathoz való jog

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-keresooldalon>. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Győr, 2022. május 1.



Dr. Nemes Gábor  
intézményvezető





## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOKHOZ, VALAMINT A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSRŐL

A Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ – az EU Általános Adatvédelmi Rendelete<sup>1</sup> (a továbbiakban GDPR) 13. cikkében foglalt előírásoknak megfelelően – ezúton tájékoztatja az általa meghirdetett állás pályázatra jelentkezőket, valamint pályázaton kívül önéletrajzot beküldő állás keresőket (a továbbiakban együtt: érintetteket) a pályázati anyagok/önéletrajzok kezelésével kapcsolatos adatvédelmi szabályokról.

### I. Adatkezelő adatai

**Adatkezelő: Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ**

**Adatkezelő képviselője: Dr. Nemes Gábor**

**Cím: 9021 Győr, Káptalándomb 26.**

**E-mail: gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com**

**Honlap: gyujtemenyikozpont.hu**

**Adatvédelmi tisztviselő:**

**Borsfai Ügyvédi Iroda**

**Cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.**

**E-mail: egyhazmegye@borsfai.eu**

### II. Az adatkezelés célja és jogalapja

A beérkezett állás pályázatokban, illetve önéletrajzokban, valamint annak mellékleteiben az érintett által megadott személyes adatokat a munkaviszony létesítésére vonatkozó feltételek vizsgálata és kiválasztási eljárás lefolytatása céljából kezeljük. Az elérhetőségi adatokat a kiválasztási eljárás lefolytatásával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása, esetlegesen további adatok bekérése érdekében kezeljük. A nyertes pályázók önéletrajzban megadott adatai szükségesek továbbá a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez.<sup>2</sup>

Az adatkezelés jogalapja: Az állás pályázatban megadott személyes adatok kezelése az Intézményre ruházott közfeladatok ellátásához szükséges.<sup>3</sup>

Azon adatok esetében, melynek megadása a pályázati kiírásban nem szerepelt és a munkaviszony létesítésének nem feltétele, az adatok kezelésének jogalapja az érintett által a pályázati anyag/önéletrajz benyújtásával tett önkéntes, egyértelmű és kifejezett hozzájárulása.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR).

<sup>2</sup> Ezen adatkört a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 5. melléklete tartalmazza.

<sup>3</sup> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), valamint – az érintettre vonatkozó különleges adatok kezelésének feltételeit illetően, e jogalap mellett – a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pontjai).

<sup>4</sup> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, valamint 9. cikk (2) bekezdés a) pontja.



### III. A személyes adatok címzettje

A személyes adatokat az álláspályázatok elbírálása során a kiválasztási eljárásban résztvevő munkatársainkon kívül más személy nem ismerheti meg. Munkaviszony létrehozása céljából a kiválasztott, nyertes pályázók személyes adatait a Magyar Államkincstár (bérszámfejtő) részére továbbítjuk.

### IV. A személyes adatok tárolásának ideje

A kiválasztási eljárásban sikertelenül szereplő pályázati anyagok megőrzésének ideje 1 év, az érintetteknek lehetősége van azonban bármikor személyes adatai törlését kérni, az V. pontban foglalt módon.

A sikeres pályázók anyagait az érintett személyes anyagában, a foglalkoztatási viszonyának megszűnéséig őrizzük.

### V. Az érintettek személyes adatvédelemmel kapcsolatos jogai

Intézményünk a GDPR 12-22. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően biztosítja az adatkezelésben érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos alábbi jogaik érvényesítését.

1. Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatvédelmi tájékoztató megismerhetőségével (nyilvános közzétételével) biztosítjuk, hogy valamennyi érintett ingyenesen tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tényekről.

2. Az adatkezelésben érintett, jogosult tájékoztatást kapni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést, valamint tájékoztatást kapjon.

3. Jogosult továbbá arra, hogy kérésére a pontatlan személyes adatokat helyesbítsük, valamint, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. Az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a személyes adatait, ha jogszabályban foglalt feltételek valamelyike fennáll. Az érintett adatát nem áll módunkban törölni, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

5. Az érintett – jogszabályban meghatározott esetben – tiltakozhat a személyes adatkezelés ellen, ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. Meghatározott esetekben, az érintett kérésére a személyes adatok kezelését korlátozzuk, erre irányuló kérelem beérkezése esetén az adatokat csupán a jogszabályok által meghatározott, korlátozott célokra használjuk fel.

7. Amennyiben az mások jogait és szabadságait nem sérti, az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve hogy ezeket az adatokat az adatkezelő közvetlenül továbbítsa egy másik adatkezelő részére, ha

8. az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, és





9. az adatkezelés automatizált módon történik, azaz a személyes adatok kezelésére informatikai rendszerben és nem papír alapon kerül sor.

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekben az érintettek postai, vagy elektronikus levélben fordulhatnak hozzánk az I. pontban megadott elérhetőségeinken. A beérkezett megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül írásban, díjmentesen válaszolunk. Ez a határidő indokolt esetben 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az érintettet 30 napon belül tájékoztatjuk. Az érintett kérelmének elutasítása, vagy érdemi intézkedés elmulasztása miatt, az érintett élhet a VI. pontban foglalt jogorvoslati jogával.

Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokról, alkalmazandó eljárási rendről további szabályokat a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata állapít meg.

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

## VI. Jogorvoslat

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá, vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak/képviseltje személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogokat, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Győr, 2022. május 1.



Dr. Nemes Gábor  
intézményvezető

Mellékletek:

1. Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez állaspályázók részére
2. Értesítés állaspályázat eredményéről



1. számú melléklet

## Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez állás pályázók részére

Alulírott ..... (született: .....év .....hónap .....nap, anyja neve: .....) kijelentem, hogy a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (cím: 9021 Győr, Káptalándomb 26., továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, Adatkezelési tájékoztató az állás pályázatokhoz, valamint a foglalkoztatási jogviszony előkészítéséhez kapcsolódó személyes adatkezelésről tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy amennyiben pályázatom benyújtását követően – az adott pályázati felhívás keretében - foglalkoztatási jogviszony létesítésére az Adatkezelő nem választ ki, úgy hozzájárulok, hogy az általam benyújtott Önéletrajz/Pályázati anyag (az erkölcsi bizonyítvány másolatának kivételével) a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (továbbiakban: Intézmény) által a benyújtott dokumentumok benyújtásától/elbírálásától számított 1 év határozott időtartamig megőrzésre kerüljön, illetve az Intézmény a benyújtott dokumentumo(ka)t a későbbiekben munkaerő keresés céljából felhasználja.

Tudomással bírok arról, hogy a fentiekben meghatározott határidő elteltét követően az általam benyújtott, jelen nyilatkozatban megjelölt dokumentumokban tárolt személyes adataimat az Intézmény megsemmisíti, adatbázisából visszaállíthatatlan módon törli.

Tudomással bírok arról, hogy bármikor kérhetem személyes adataim adatbázisból történő törlését a fent meghatározott határidőn belül is, kérelmemet az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogsúlt vagyok eljuttatni.

Kelt: .....

.....  
aláírás



2. számú melléklet

## Értesítés állás pályázat eredményéről

.....(név)

.....(értesítési cím)

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a meghirdetett állásra nem Ön került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy pályázati anyaga és az az abban megadott személyes adatai

- a) az Ön korábban megküldött kérelme és hozzájárulása alapján .... évig/hónapig megőrzésre kerülnek Intézményünknel, az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat által szabályozott biztonsági előírások betartásával. A pályázati anyagban esetlegesen benyújtott erkölcsi bizonyítvány másolatát az Intézmény nem őrzi, az a pályázatról történő döntés meghozatalát követő napon visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerül.
- b) amennyiben Ön nem járult hozzá megküldött személyi adatainak őrzéséhez, úgy a pályázat elbírálásáról szóló döntés alapján történő tájékoztatás megküldését követő napon adatai visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerülnek. A jelen értesítés megküldését/kézbesítését történő 8 munkanapig az Ön által papír alapon benyújtott dokumentumok Intézményünknel személyesen Ön, vagy meghatalmazottja által átvehetők. Ennek hiányában a jelzett határidőt követő napon az Ön által benyújtott dokumentumok visszaállíthatatlan módon törlésre kerülnek.

Az Intézmény a pályázati anyagában megadott személyes adatait törlés illetve megsemmisítés után nem kezeli, személyes adatait ezt követően semmilyen módon nem tartja nyilván.

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....  
aláírás





## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A KAMERÁS MEGFIGYELŐ RENDSZER ALKALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

### 1. A Tájékoztató célja és hatálya

Jelen, elektronikus megfigyelőrendszer használatához kapcsolódó adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja, hogy meghatározza a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ (a továbbiakban: „Adatkezelő”) által működtetett kamerarendszer használatának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

### 2. Irányadó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”)
- a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény 30. § (1) b pontja
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”)

### 3. Az Adatkezelő adatai

Név: Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ  
Székhely: 9021 Győr, Káptalándomb 26.  
Adószám: 18525883-1-08  
Telefonszám: +36-96-550-740  
E-mail cím: gyor.gyujtemenyikozpont@gmail.com

### 4. Kamerák üzemeltetése, az adatfeldolgozók adatai

Üzemeltetői rendszer (kameraüzemeltetés): Az Adatkezelő által használt ingatlanban tartózkodók – így különösen az Adatkezelő munkatársainak, bérlőinek és ügyfeleinek – élete és vagyonvédelme, valamint a nagy értékű, pótolhatatlan műtárgyak védelme. Adatfeldolgozók adatai:

1. Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ  
9021 Győr, Káptalándomb 26.  
Intézményvető: Dr. Nemes Gábor



2. Patent Biztonságtechnikai Kft.  
9024 Győr, Mécs László u. 7.  
Ügyvezető igazgató: Horváth László

Az adatokhoz hozzáférni a Győri Egyházmegyei Gyűjteményi Központ részéről az intézményvezetőnek, az üzemeltető részéről a Kft. ügyvezetőjének van joga, kizárólag a Rendőrség tudtával és engedélyével.

## 5. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

(1) Az Adatkezelő által végzett kamerahasználattal összefüggő adatkezelésekre az alábbiak szerint jogszabályi kötelezettség alapján, vagy jogos érdekből kerül sor.

(2) Az Adatkezelő egyes tevékenységeihez tartozó adatkezelések: Biztonsági célú kamera-rendszer

Az adatkezelés jogalapja: adatkezelő jogos érdeke

A kezelt személyes adatok köre: érintettek képmása

Az adatkezelés platformja: zárt láncú kamerarendszer

Az adatkezelés célja: az intézmény dolgozóinak, látogatóinak, nagy értékű, pótolhatatlan műtárgyainak védelme

Az adatok törlésének határideje: 14 nap, kivéve, ha felmerül az alapos gyanúja, hogy a felvételt szükséges lehet jogi igények érvényesítéséhez felhasználni: ebben az esetben a gyanú megalapozatlanságának bizonyításáig, vagy a jogérvényesítési eljárás jogerős lezárulásáig tárolásra kerül a felvétel.

(3) A kamerával megfigyelt területek

Adatkezelő összesen 18 darab beltéri kamerát helyezett el az intézmények területén, amelyek az alábbi területeket figyelik meg:

Kincstár és Könyvtár (9021 Győr, Káptalandomb 26.): 16 db kamera

Triangulum Galéria (9021 Győr, Gutenberg tér 2.): 2 db kamera

## 6. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

(1) Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról.

(2) Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.

(3) A tájékoztatáshoz való jog tartalma: Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15–22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában megadja.

(4) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.

(5) A hozzáféréshez való jog tartalma: Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:

a. a rá vonatkozó személyes adatok;

b. az adatkezelés célja(i);



- c. az érintett személyes adatok kategóriái;
- d. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
- e. az adatok tárolásának időtartama;
- f. a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
- g. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
- h. a kezelt adatok forrása;
- i. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
- j. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.

(6) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintettnek betekintést engedhet a kérelemnek megfelelő, általa kezelt felvételekbe.

(7) Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, vagyis a felvételeket zárolja. A zárolás iránti kérelem a kamerák által rögzített felvételekbe való betekintésre vagy felvételen látható eseményre vonatkozó tájékoztatáskérésre irányulhat. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 2 (kettő) napon belül dönt az Adatkezelő, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

(8) A helyesbítéshez való jog: az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.

(9) A törléshez való jog: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül törli az érintettre vonatkozó adatokat, ha:

- a. az adatok jogellenesen (jogszabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
- b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
- c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
- d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
- e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.

(10) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:

- a. az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
- b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- c. közérdekből;
- d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
- e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.

(11) Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:

- a. az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hihetően érdemlően megtörténik;



b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;

c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez.

(12) Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:

a. az érintett ehhez hozzájárul;

b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;

c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;

d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.

(13) Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:

a. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;

b. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;

c. alkalmazását jogszabály engedélyezi;

d. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

## 7. Kapcsolatfelvétel

(1) Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

## 8. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

(1) Adatkezelő az általa kezelt adatokat – zárt láncú kamerarendszerben, elektronikus formában – a székhelyén őrzi.

(2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.

(3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:

a. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);

b. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);

c. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);

d. illetve, hogy a jogosultalan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

(4) Az adatok védelme kiterjed különösen:

a. a jogosultalan hozzáférésre;

b. megváltoztatásra;

c. továbbításra;

d. törlésre;

e. nyilvánosságra hozatalra;

f. véletlen sérülésre;





g. véletlen megsemmisülésre;

h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válásra.

(5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezhető vagy összekapcsolható (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

(6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:

a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;

b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;

c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.

(7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.

(8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

## 9. Eljárási szabályok

(1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15–22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy Adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján fogantatosított intézkedésekről.

(2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.

(3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:

a. az érintett ismételten, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;

b. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;

c. a kérelem túlzó.

(4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:

a. a kérelmet megtagadni;

b. a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.

(5) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(6) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé került továbbításra.

(7) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:



- a. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
- b. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

## 10. Kártérítés

(1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.

(2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be. (3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

## 11. Jogorvoslat

(1) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

(3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatosan panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 603. Telefon: 06-1/391-1400; fax: 06-1/391-1410; e.mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

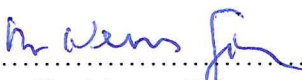
## 12. Hatósági együttműködés

(1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.

(2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Győr, 2022. május 1.



  
Dr. Nemes Gábor  
intézményvezető